

# JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL

Protokoll nr \_\_\_\_\_

Korteriühistu nimi: \_\_\_\_\_

Aeg ja koht (või vorm: e-koosolek, telefon): \_\_\_\_\_

Osalesid: \_\_\_\_\_

Puudusid: \_\_\_\_\_

## Päevakord ja otsused

| Nr | Küsimus ja otsus | Vastutaja | Tähtaeg | Hääled |
|----|------------------|-----------|---------|--------|
|    |                  |           |         |        |
|    |                  |           |         |        |
|    |                  |           |         |        |
|    |                  |           |         |        |
|    |                  |           |         |        |

*Iga rahasse või lepingutesse puutuv otsus kirja: summa, teine pool, kes allkirjastab.*

## Eriarvamused

Juhatuse liige, kes otsusega ei nõustu, laseb oma eriarvamuse protokolli kanda:

---

---

---

---

Järgmise koosoleku aeg: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Juhatuse esimees (nimi, allkiri)

\_\_\_\_\_  
Protokollija (nimi, allkiri)